

Қарастырылды
НМС Отырысында
Хаттама № _____
« »



Бекітемін
Директор КММ КТҚ
Базабекова С.К.
ж.

ЕРЕЖЕ

«Қарағанды техника-құрылыс колледжі»КММ Тәрбие жұмыстары туралы

I. Жалпы ереже

1.1 Тәрбие жұмысы туралы осы ереже «Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарында 2011-2020 жылдарға арналған кешенді білім беру бағдарламасы. 2011 жыл 7 желтоқсан колледждегі тәрбие жұмысын үйлестіру және басшылықты жүзеге асыру бойынша тәрбие жұмысын реттейтін басқа да нормативтік құжаттар.

1.2. Колледждегі тәрбие жұмысы, оқу процесінің маңызды бөлігі және бөлім меңгерушілері қызметінің негізгі бағыттарының бірі болып табылады. ЦӘК, оқытушылар мен оқу топтарының кураторлары.

1.2. Тәрбие жұмысы мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін арттыруға, студенттерді тәрбиелеуге, педагогикалық ұжымның инновациялық қызметін дамытуға, қоғамның лайықты мүшелерінің, қазақстандықтардың білім сапасын арттыруға бағытталған.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

- Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында 2011-2020 жылдарға арналған жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ету;
- колледждің оқу үдерісіне заманауи білім беру технологияларын меңгеру және енгізу үшін жағдай жасау;
- өзін-өзі дамыту, өзін-өзі жетілдіру, колледждегі студенттердің танымдық және шығармашылық қызметіне қатысуға дайындықтың басқа, білім беру, әлеуметтік кеңістігін құру бойынша шаралар кешенін жүзеге асыруды қамтамасыз ету;
- КТҚ-де жас ұрпақты тәрбиелеу жүйесін қоса алғанда, білім беру жүйесін дамыту үшін қажетті ғылыми-әдістемелік, ұйымдастырушылық және білім беру, ақпараттық жағдайлар жасау;
- Білім беру жүйесін дамытуды қоса алғанда, білім беру жүйесін дамыту үшін қажетті ғылыми-әдістемелік, ұйымдастырушылық және білім беру, ақпараттық жағдайларды қамтамасыз ету.

- студенттердің колледж бен қала дәстүріне деген құрметті көзқарасын қалыптастыру;
 - колледж студенттерінің этносаралық және этникалық қарым-қатынас мәдениетін көтеру;
 - есірткі және басқа зиянды заттарды пайдаланудың алдын алу жүйесін құру және жетілдіру мақсатында: колледж студенттеріне әлеуметтік есірткі иммунитетін қалыптастыру;
 - колледж оқушылары арасында жаман қылықтарды жеңуге қабілетті қылмыстардың алдын-алу жүйесін құру және жетілдіру;
 - колледж студенттері арасында діни экстремизмнің алдын алу жүйесін құру;
 - девиантты мінез-құлықты студенттерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.
 - колледждің тәрбие жұмысына қатысу құқығын жүзеге асыруға ата-аналарды қолдау мақсатында ынтымақтастық педагогикасын дамытуға арналған аффективті жүйені қалыптастыру;
 - колледж студенттері арасында азаматтық және шығармашылық қызметтің әртүрлі нысандарын құруда жастар бастамаларын қолдау және дамыту;
 - кураторлар мен оқытушылардың шығармашылық және кәсіптік белсенділігін арттыру;
 - кураторлардың біліктілігін арттыру және кәсіби шеберліктерін дамыту үшін жағдай жасау:
- 1.3. Колледжде бірыңғай кураторлық сағаттарын өткізу.
 - 1.4. Тәрбие жұмыстарына байланысты іс-шараларын өткізу
 - 1.5. Колледждегі тәрбие жұмысын жалпы басшылықты директормен жүзеге асырады, тәрбие жұмысының тікелей ұйымдастырушылары тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасарлары, колледж бөлімшелерінің басшылары және оқу топтарының кураторлары болып табылады.
 - 1.6. Тәрбие үдерісін бақылауды директорының орынбасары жүзеге асырады.
 - 1.7. Ағымдағы тәрбие жұмысын оқу жылында бөлім меңгерушілері мен оқу топтарының кураторлары жүзеге асырады.
 - 1.8. Кураторлар өздерінің қызметін жоғары басшылардың тікелей бөлім меңгерушілер мен тәрбие ісі жөніндегі директорының орынбасары арқылы жүзеге асырады.
 - 1.9. Барлық оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің, оқу топтарының кураторларының тәрбие жұмысына қатысу міндетті болып табылады және олардың қызметтік функцияларына кіреді.
Тәрбие жұмысының негізгі бағыттары анықталады.
Колледждің педагогикалық кеңесі «Педагогикалық кеңес туралы ережеге» сәйкес жұмыс атқарады.

2. Тәрбие жұмысының нысандары мен мазмұны
 - 2.1 Колледждегі тәрбие жұмысының негізгі түрлері:
 - Білім беру мәселелері бойынша кездесулер:
 - Педагогикалық және әдістемелік кеңесте.
 - 2.2. 1ДМ-ның кеңесі бойынша.
 - 2.3 Бастауыш куратордың мектебіндегі сабақтар

Колледждегі тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылында жүзеге асырылады Колледждегі тәрбие жұмысы келесі бағыттарды қамтиды:

1. Азаматтық-құқықтық тәрбие
 2. Қазақстандық патриотизмін тәрбиелеу.
- Рухани-адамгершілік тәрбие.

Көп мәдениетті тұлғаны қалыптастыру және толеранттылық Салауатты өмір салтын қалыптастыру.
ауто деструктивті мінез-құлықтың алдын алу.
І Ғылыми бағдар.

- педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәрбиелік жұмысты дайындау мен өткізу кезінде кураторларды бастауға көмектесу, кураторлық сағаттар мен сабақтан тыс іс-шараларға арналған сценарийлер әзірлеу;
- Тәрбие беру іс-шараларының өзара қатысымын ұйымдастыру, ТЖ -ның негізгі ағымында кураторлық және кейінгі ашық іс-шараларды ұйымдастыру және оларды талқылау;
- Тәрбие жұмысының озық тәжірибелерін және тәжірибеде тәрбиелеудің жаңа технологияларын таңдау және енгізу;
- «Үздік куратор» конкурсын ұйымдастыру және өткізу, «Бастауыш кураторлар мектебі» секциясының тақырыптық семинарлары;
- әртүрлі курстардағы білім беру ерекшелігін ескере отырып, оқу топтарының кураторларын тағайындау және іріктеу:
- топтарда және бөлімдерде тәрбие жұмысының жоспарларын әзірлеуге қатысу;
- Тәрбие жұмысын оқу әдебиеті мен әдістемелік әзірлемелермен қамтамасыз ету;
- оқу топтарының кураторларын әдістемелік қамтамасыз етуді дамыту, тәрбиелеу сапасын талдау, тәрбие деңгейі, студенттер, студенттердің құқықтық мінез-құлқын талдау.

2. Бөлімнің тәрбие жұмысы

- 2.1. Бөлімнің тәрбие жұмысының негізгі мазмұны мыналар:
 - Бөлімнің және оқу топтарының тәрбие жұмысы жоспарларын әзірлеу және талқылау, бөлімнің топтары арасында бірыңғай кураторлық сағаттарды өткізу;
 - Тәрбие жұмысы сапасын жоғарылату бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін бөлім кеңесінде тәрбие жұмысының мәселелерін талқылау жұмысы:
 - Тәрбие үдерісіне озық кураторлардың оң тәжірибесін жинақтау және енгізу, тәрбие жұмысының мәселелері бойынша ортақ пікір қалыптастыру;

2. Кураторлардың тәрбие жұмысы

2.1. Куратор - тәрбиелік қызметтің әр алуан түрлері арқылы өзара қарым-қатынас жүйесін ұйымдастыратын мұғалім әрбір студенттің өзіндік білдіруі үшін және әр адамның әртараптандырылған дамуының жеке түзетуін жүзеге асырады. Кураторство осуществляется в единой системе воспитательного процесса.

Куратор топтың барлық оқу кезеңіне директордың бұйрығымен тағайындалады.

2.1. Куратор барлық оқу-тәрбие жұмыстарын бөлім меңгерушісімен, пән оқытушыларымен, жатақхана тәрбиешісі, студенттердің ата-аналары, колледждің қоғамдық ұйымдық бөлімшелерімен, соның ішінде өндірістік тәжірибе кезінде тығыз байланыс жүргізеді.

2.2. Кураторлардың күнделікті жұмысын басқару және бақылау колледж бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі. Кураторлардың тәрбие жұмысын жалпы үйлестіруді директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

2.3. Куратор өз жұмысының нәтижелері туралы бөлім кеңесіне және педагогикалық кеңесте, директорға, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларына белгіленген тәртіп бойынша хабарлайды.

Куратор құқығы бар

— Топ студенттері туралы ақпаратты алу, зерттеу және жүйелеу. Студенттердің қатысуын бақылау.

— уақтылы көмек көрсету үшін жетістіктер мен сәтсіздіктерді атап өту арқылы прогресті қадағалаңыз.

— Топта жұмыс істейтін мұғалімдердің жұмысын қадағалау, консультацияларды ұйымдастыру. Әкімшілікке, педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңеске, кураторлардың семинарына, топпен келісілген пікірлерге және оқу үдерісіне қол жеткізуге бағытталған ұсыныстарды ұсыну.

— Студенттермен жекелеген жұмыс бағдарламаларын анықтау.

— ата-аналарды колледжге шақыру, басшылардың келісімімен кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі инспекцияға өтініш беру, студенттерді тәрбиелеу және тәрбиелеу мәселелерін шешуді ұйымдастыруға кеңес беру .

— арнайы және білім беру қызметінің әртүрлі мәселелері бойынша эксперименталды және тәжірибелік жұмыстарды жүргізу.

- Шәкіртақы комитетінің жұмысына қатысу.
- Әкімшілік, педагогикалық кеңестің өкілі «топпен келісілді»:
 - студенттерді оқудағы жоғары нәтижелерге, қоғамдық өмірге белсенді қатысуға ынталандыру бойынша ұсыныстар:
- ішкі нормативтерді бұзғаны үшін тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар:
- бітірушілерге жоғары және жақсы бағалармен ұсынылған ұсыныстар, жоғары оқу орындарында үздіксіз білім алу үшін қоғамдық жұмыстардағы жетістіктер.

Куратордың міндеттері

- Топ мүшелерін, олардың өмірлік жағдайларын зерттеу.
- Студенттерді команда жұмысына тарту.
- оқушылардың дамуына және мінез-құлқына қатысты ауытқуларды түзету, психологиялық және педагогикалық тұрғыдан негізделген түзетуді енгізу, қиын жағдайларда әкімшілік құзырына мәлімдеме жасау.
- Студенттің тұрғылықты жеріне бару. Студенттердің өмірі мен денсаулығын жақсартуға қамқорлық жасау, оларға тәуелсіз жұмыс және мәдени демалыс ұйымдастыру үшін қажетті көмек көрсету.
- топта білім беру қызметін болжау және ұйымдастыру.
- оқушылардың құқықтары мен мүдделерін әлеуметтік және құқықтық қорғауға жәрдемдесу.
- топтық және жеке студенттермен тәрбие жұмысын жүргізу бойынша құжаттама толтыру.
- Оқытушыларды, ата-аналарды, түрлі салалардағы мамандарды тәрбие беру жұмысына тарту.
- студенттердегі оқу үлгерімінің төмендігінің себептерін анықтау, оларға тиімді көмек көрсетуді ұйымдастыру.
 - студенттер контингентін сақтауға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру. Колледждегі клубтар, үйірмелер, секциялар жүйесі арқылы қосымша білім алуды алға жылжыту.

Жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру

- Куратордың жұмысы жоспарпарлы түрде болуы керек. Жыл сайынғы жұмыс жоспарын бөлім меңгерушісімен үйлестіріп, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары бекітеді.
- Топта тәрбие жұмысын жоспарлауға және өткізуге көмектесу үшін кураторларды оқыту, олардың қызметін үйлестіру, кураторлардың семинары ұйымдастырылады.

Құжаттау және есеп беру

- Топпен тәрбие жұмысының жоспары.
- Куратор журналы.
- Жеке тұлғаны зерттеудің психологиялық және пелагиялық карталары.
- Топтық және ата-аналық жиналыстардың хаттамалары.
- Әлеуметтік-психологиялық зерттеулер нәтижелерімен тәрбие беру іс-шараларын дамытуға арналған папкалар.

Жұмыс формалары

- студенттердің топ жұмысына қатысуын үйлестіру:
- кураторлық сағаттар;
- басқа нысандар (дебаттар, кездесулер, жарыстар, ойындар, экскурсиялар, конференциялар және т.б.);
- колледждің жалпы шараларына қатысу;
- ата-аналар жиналысы:
- топта сабаққа қатысу, емтихандар, емтихандарға қатысу;
- жатақханаға, студенттердің пәтерлеріне бару;
- өндірістік тәжірибені өтуді ұйымдастыруға көмек көрсету.
- Әдістемелік жұмыс - тәрбие жұмысының мәселелері бойынша әдістемелік әзірлемелер;
- білім беру мәселелері бойынша әдістемелік есептер:
 - а) педагогикалық кеңесте;
 - б) кураторлардың семинарында;
 - с) конференцияларда және т.б.
- сценарийлерді дайындау:
- Жалпы колледж іс-шаралары:

Тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу

Колледждегі ұжымдық тәрбие жұмысы оқу жылына жоспарланып, колледж директоры бекітеді.

2.3. Бөлім тәрбие жұмысының жоспары оқу жылына екі данадан жасалады және бөлім меңгерушісі мен директорлар орынбасарында сақталады.

2.4. Кураторлардың жеке тәрбие жұмысының бағдарламасын әр куратор оқу жылына екі данадан жасайды және куратор мен бөлім меңгерушісінде сақталады.

2.5. Тәрбие жұмысының есебіне міндетті түрде жазбаша нысаны – бөлімнің семестрлік және жылдық есептері, кураторлардың шығармашылық есептері және сабақтан тыс іс-шараларға қатысқан мұғалімдердің есептері кіреді.

Тәрбие жүйесі бойынша ата-аналар комитетінің жұмысы

- Осы Ереже колледждің өзін-өзі басқару органы болып табылатын ҚТҚК бөлімшелерінің ата-аналар комитетінің қызметін реттейді.

- Ата-аналар комитетін төраға басқарады. Комитеттің өкілеттік мерзімі - бір жыл.

- Жұмысты үйлестіру үшін комитетке бөлім меңгерушісі кіреді.

- Қазақстан Республикасы білім беру саласындағы комитеттің қызметі, бала құқықтары туралы БҰҰ конвенциясына, қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

- Комитеттің шешімдері ұсыныс болып табылады. ҚТҚК-нің бұйрығымен шығарылған шешімдері Комитеттің міндеті болып табылады.

Комитеттің негізгі міндеттері:

- Колледж әкімшілігіне жәрдемдесу:
- оқу үдерісінің сапасын бақылауда:
- білім беру үдерісін жүзеге асыру, студенттердің өмірі мен денсаулығын қорғау, жеке тұлғаның еркін дамуы үшін жағдайларды жақсарту;
- студенттердің заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- білім беру, тәрбие және ұйымдастыру жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу.

6.2. Колледж бойынша ата-аналар комитеті

- Оқу үдерісіне оңтайлы жағдайлар жасайды.
- студенттердің ата-аналары (заңды өкілдері) арасында олардың құқықтары мен міндеттері туралы түсіндірме-кеңес беру жұмысын жүргізеді.
- Колледж әкімшілігімен бірге студенттерге арналған тамақтану сапасын ұйымдастыруға, медициналық қызметтерге бақылау жүргізеді.
- Ата-аналар жиналыстарын топтарда және бөлімдерде ұйымдастыруда әкімшілікке көмектесу.
- Комитеттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша білім беру мекемесінің жергілікті актілерін талқылайды.
- оқу процесін жүзеге асыру, санитарлық-гигиеналық нормалар мен нормаларды сақтау үшін қауіпсіз жағдайды ұйымдастыруға қатысады.
- Колледждің дәстүрлерін насихаттау бойынша қоғамдық ұйымдармен өзара қарым-қатынас, өмірді үйрену тәсілі.
- Жасөспірімдер арасында құқық-бұзушылықтардың алдын алу туралы оқу орнының педагогикалық ұжымымен өзара қарым-қатынас жасайды. КММ және колледж әкімшілігімен білім беру және ұйымдастыру жұмыстарымен және комитеттің құзыретіне кіретін басқа да мәселелермен өзара қарым-қатынас жасайды.
- Ережеде белгіленген құзыретіне сәйкес Комитет:

- мекеме әкімшілігіне, мекеменің өзін-өзі басқару органдарына ұсыныстар енгізу және оларды қарау нәтижелері туралы ақпарат алу.
- Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы оқытушыларға, ЦӘК төрағасына, кураторларға және бөлім басшысына түсініктеме беру.
- Оқу орнының әкімшілігінен, оның өзін-өзі басқару органынан, оқу жетістіктері бойынша мұғалімдерден, құқық бұзушылыққа жол бермеуден және алдын-алудан ақпарат алу.
- ата-аналарды (заңды өкілдерді) ата-аналар топтарының және ведомстволардың ата-аналар комитеттерінің пікірлері (шешімдері) бойынша жиналыстарында шақырады.
- Комитеттің құзырына жататын оқу орындарының жергілікті актілерін талқылауға қатысу.
- Ата-аналар жиналысында, куратор және бөлім меңгерушілері ұсынған отбасында балаларды тәрбиелеуден бас тартқан ата-аналарға қоғамдық айып қою.
- Студенттердің ата-аналарын (заңды өкілін) Комитеттегі белсенді жұмысына, білім беру қызметін жүзеге асыруға және т.б көмек көрсету.
- жергілікті актілерді әзірлеу және қабылдау (ата-аналар комитетінде, Комитеттің тұрақты 31 комиссиясының).
- Комитет Төрағасы педагогикалық балалардың, басқа да өзін-өзі басқару органдарының жекелеген кездесулеріне үйлестіру комитетінің құзыретіне қатыса алады.

6.3. Ата-аналар комитетінің жауапкершілігі:

- Жұмыс жоспарын орындау.
- Комитеттің шешімдерін, ұсынымдарын орындау.
- колледж әкімшілігі мен ата-аналардың (заңды өкілдерінің) отбасылық және қоғамдық тәрбие мәселелері бойынша өзара түсінушілікті қалыптастыру.

6.4. Жұмысты ұйымдастыру

- Комитет құрамына әрбір бөлімнен бір студенттің ата-аналарының (заңды өкілінің) өкілдері кіреді.
- Комитет мүшелерінің санын колледж анықталады.
- Комитет төрағасын оның мүшелерінен сайлайды.
- Комитет колледж директорымен келісілген, әзірленген және қабылданған жоспарға сәйкес жұмыс істейді.
- Комитет жыл сайын кем дегенде екі рет ата-аналар жиналыстарында жалпы жұмыс істейтіндігі туралы есеп береді.

Комитет отырында оның мүшелерінің кем дегенде жартысы болса, шешім қабылдауға уәкілетті. Шешімдер қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады.

6.7. Кеңсе жұмысы

Комитет өз отырыстарының хаттамаларын және колледждің жалпы ата-аналық жиналыстарын оқу орнында қызметтік жұмыс жүргізу туралы нұсқаулыққа сәйкес жүргізеді.

Хаттамаларды директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары немесе бөлім меңгерушісі сақтайды.

Колледждің Жастар жөніндегі комитетінің жұмысы.

7.1. Жалпы ережелер

Жастарды ажырату жөніндегі комитет КТҚК студенттерін біріктіретін өзін-өзі басқару органы болып табылады. Осы Ереженің негізінде КТҚК Жарғысын және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет етеді.

Колледждің ЖМБ қызметі туралы заңдылық, өзін-өзі басқару және еріктілік принциптерін басшылыққа алады. Өзінің мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін КТҚК колледждің барлық бөлімшелерімен және басқа да қоғамдық ұйымдармен ынтымақтасады.

КДМ-нің күнделікті жұмысы директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары болып табылады.

7.2 ЖІЖҚК тапсырмалары

Колледжде, бөлімдерде, топтарда оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру мен жетілдіруге қатысу. Студенттерінің командаларында шығармашылық ортаны қалыптастыру және өзара көмек көрсету.

7.3. Студенттердің азаматтық позициясын қалыптастыру, қазіргі қоғамда жұмыс істеу және өмір сүру қабілеті.

7.4. Мәдени, шығармашылық және жауапсыз қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін жағдай жасау.

7.5. Студенттік жастарды патриоттық тәрбиелеу.

ЖІЖҚК құқығы

Колледждің ЖІЖҚК төрағасы, жатақхананың студенттік кеңесі, бөлім меңгерушісінің отырыстарын тыңдау. Колледждердегі жастар мәселесі бойынша кездесулерге қатысады. Жастарға материалдық және моральдық көтермелеу үшін немесе тәртіптік іс-әрекеттер жасаңыз. Колледж

әкімшілігімен және ата-аналар комитетімен оқыту және тәрбиелеу бойынша өзара әрекеттесу.

9. Колледж кітапханасымен өзара қарым-қатынас жасау

Колледж кітапханасының жұмысы топтармен тәрбие жұмысында үлкен маңызға ие. Кітапхананың көмегімен студенттердің танымдық белсенділігі мен зерттеу дағдылары дамиды. Кітапхана тақырыптық кураторлық сағаттарды дайындауда оқу топтарының кураторларына көмектеседі және өзі білім беру қызметін келесі формаларда жүзеге асырады: Конкурстар, викториналар, кітапхана кураторлық сағаттары, колледж кітапханасына және қалалық кітапханаға экскурсия. Тәрбие жұмысын үйлестіруді тәрбие ісі жөніндегі директорының орынбасары жүзеге асырады. Колледж студенттерінің мектептен тыс іс-шаралар ұйымдастыру.

Сабақтан тыс іс-шаралардың мақсаты әрбір студенттің мүмкіндіктерін іске асырудың негізгі білімдерін кеңейту, тереңдету және толықтыру болып табылады. Оқудан тыс жұмыста студент когнитивтік, көркемдікке қатысады. спорт және әлеуметтік пайдалы қызмет.

Сабақтан тыс жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Пәндер бойынша үйірмелер.
2. Спорт секциялары.
3. Шығармашылық үйірмелер.

Үйірмелер мен секциялардың жұмысы мұғалімдер мен студенттерді жұмыспен қамтуды есепке ала отырып, жоспармен және кестемен сәйкес жүзеге асырылады, оны ТІЖ директордың орынбасары бекітеді. Бөлімдер мен топтардың жұмыс кестесі бірінші қабатта орналастырылған.

Үйірмелер мен секция жетекшілерін ТІЖ директордың орынбасары тағайындап директордың бұйрығымен бекітеді.

Оқу жылының басында топтар мен секциялардың басшылары жылдық жоспар жасайды.

Үйірмелер мен секциялардың ағымдағы бақылауын ЦӘК төрағасы және ТІЖ директорының орынбасары жүзеге асырады. Оқу жылының соңында үйірме жетекшілері мен секциялар басшылары өз қызметі туралы шығармашылық есептерін ТІЖ директордың орынбасарларына жеткізеді.

9. Студенттің өзін-өзі басқару пәні

Студенттің өзін-өзі басқару мақсаты - белсенді өмірлік ұстанымы бар, жетілдіруге, өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі танытуға жауапты адамға білім беру.

Студенттің өзін-өзі басқарудың міндеттері:

- студенттерге оқу үрдісін болжау, ұйымдастыру, орындау және талдау жұмыстарына қатысуға мүмкіндік беру;
- студенттердің қажеттіліктерін қалыптастыру және олардың жеке қасиеттерін жақсартуға даярлау, студенттік ұжым мүшелерінің қабілеттері мен мүдделерін дамыту үшін жағдай жасау, дербес ойлауды және өзін-өзі тануды дамыту;
- студенттердің қоғамда жақсы бейімделуіне қажетті жеке көшбасшылық

қасиеттерді дамытуға жағдай жасау.

- Топтың кураторы әр студенттің жеке мүмкіндіктері мен сипаттамаларын жүйелі түрде зерттеп, оларды жоғарыда аталған міндеттерді шешуге көмектеседі. Өзін-өзі басқару органдары ашық отырыс арқылы топ отырысында сайланады. Топтың өзін өзі басқару органы сайланады:

- оқу тобының жетекшісі;
- журналға жауапты;
- кезекшілікке жауапты;
- спорт секторы: мәдениет саласы;
- ақпараттық-насихаттық сектор;

Топ басшысы мен журналға жауапты адам бөлім бұйрығымен бекітіледі және топтық кездесуге жауапты болады.

Топ жетекшілері мен белсенді мүшелері ЖІЖК колледжінің мүшелері болып табылады.

Топ жетекшілері топтық кездесуге жылына бір рет есеп береді.

Бөлімнің старостаты

Бөлімнің старостаты - студенттік өзін-өзі басқару органы болып табылады.

- Старостатқа салалық топтардың басшылары кіреді;
- Старостат төрағасы басқарады;
- Старостаттың төрағасы ашық дауыс беру арқылы бір жыл мерзімге сайланады;
- мәселелерді қарау кезінде хаттама сақталады, шешім көпшілік дауыспен қабылданады:

- Старостаттың отырыстарында шақырылған актив қатыса алады;
 - Старостат қызметінің бағыттары:
 - бөлімнің педагогикалық қызметкерлерін ұйымда оқытуға болады
 - студенттерді оқыту, олардың академиялық көрсеткіштері мен тәртібін бақылау:
 - студенттердің жетістіктерінің нәтижелерін қарастыру;
 - жеке мектептің оқушыларын қарастыру:
- актив жұмысына көмектеседі.

Студенттердің старостаты құқығына ие:

- әкімшілікке студенттерді дипломдармен марапаттау туралы өтініш беру;
- Тәртіп бұзушылық жасаған оқушылардан шығарғанға дейін тәртіптік іс жүргізу үшін колледж әкімшілікке жүгіну;
- газет шығаруға редакциялық - баспа тобы бар.

Тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері

Тәрбие берудің мақсаты - жан-жақты, үйлесімді дамыған тұлғаны қалыптастыру, инновациялық білім беру технологияларын қолдану арқылы азаматтық позицияға ие жоғары білікті және жан-жақты мамандар мен қызметкерлерді тәрбиелеу және оқыту.

Мақсатқа жету үшін келесі міндеттерді шешу барысында қол жеткізіледі:

- * жеке тұлғаның кәсіби қасиеттерін қалыптастыру;
Азаматтық-патриоттық жағдайды қалыптастыру, әлеуметтік жауапкершілік, өз елінің, колледждің, айналадағы адамдардың әл-ауқатына қамқорлық көрсету;
- * адамгершілікке тәрбиелеу, нәтижесінде адамның жалпы адамгершілік нормаларын, коммуникация мәдениетін меңгеру;
^ Мәдени құндылықтар жүйесіне қарапайым адам мәдениетінің байлығын, Отанының мәдениетін көрсететін студенттерді тарту;
^ жұмысқа деген оң көзқарасты тәрбиелеу, шығармашылық жұмысқа қажеттілікті дамыту;
- ^ ұжымдық өмір нормаларына, заңға, қоршаған адамдарға деген құрметке негізделген;
- * салауатты өмір салтын қалыптастыру, физикалық өзін-өзі дамыту және даму әлеуеті

